

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ
UNIVERSITY OF HORTICULTURAL SCIENCES, BAGALKOT

ನಮೂನೆ FORM

ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು, ಅಂದರೆ ಗ್ರೂಪ್-ಎ, ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಮತ್ತು ಸಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯ ನಮೂನೆ.

**FORM OF ANNUAL PERFORMANCE REPORT APPLICABLE TO
 THE NON-TEACHING SERVANTS HOLDING ALL POSTS i.e,
 GROUP-‘A’ ‘B’ and ‘C’ POSTS**

1ನೇ ಎಪ್ರಿಲ್ _____ ದಿಂದ 31ನೇ ಮಾರ್ಚ್ _____ ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ವರ್ಷದ: ಅವಧಿಯ ವರದಿ. Report for the year / period ending 1st April _____ to 31st March _____.

ಭಾಗ-1: ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ.

PART-1: PERSONAL DATA

(ವರದಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು)

(To be furnished by the University Non-Teaching Employee reported upon)

1.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರ ಹೆಸರು University Non-Teaching Employee Name	:	
2.	ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರು ಯಾವ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ್ದಾರೆ Service to which the Non-Teaching Employee belongs	:	
3.	ವರ್ಷ: ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ Post held during the year/period	:	
4.	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ Date of Birth	:	
5.	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ Educational Qualification	:	

6.	<p>ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರಜೆ: ತರಬೇತಿಯ ಮೇಲೆ ಕಳೆದ ಅವಧಿ</p> <p>(ಎ) ರಜೆ</p> <p>(a) Leave</p> <p>(1) ರಜೆಯ ಸ್ವರೂಪ Kind of Leave</p> <p>(2) ಇಂದ ವರೆಗೆ From To</p> <p>(ಬಿ) ತರಬೇತಿ</p> <p>(B) Training</p> <p>(1) ಯಾವ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ತರಬೇತಿಯ ವಿವರಗಳು. Particulars of Training to which deputed</p> <p>(2) ಹಾಜರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ? Whether attended?</p> <p>(3) ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು If not, reasons for not attending</p>	:	
7.	<p>ವರದಿಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ: ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ. Qualification acquired, if any during the period of report</p>	:	
8.	<p>ವಾರ್ಷಿಕ ಆಸ್ತಿ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ Date of filing the Annual property returns</p>	:	
9.	<p>ಈ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ? Whether the officer has written the ACRs of the subordinate Officials in time?</p>	:	

ಸ್ಥಳ:

Place:

ಸಹಿ/ SIGNATURE

ದಿನಾಂಕ:

Date:

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

NAME AND DESIGNATION

ಭಾಗ-2: ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ.

PART-II: SELF ASSESSMENT

(ವರದಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು)

(To be made by the University Non Teaching Employee reported upon)

1.	ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ Brief description of the duties	:	
2.	ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ. A brief self assessment of the work done by the Non Teaching Employee including the following aspects.	:	
	(ಎ) ಆತನು: ಸ್ವಯಂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಗುರಿಗಳು. Objectives set for himself/herself, if any,	:	
	(ಬಿ) ಮಾಡಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಶೇಷ ಸಾಧನೆಗಳು Objectives achieved.	:	
	(ಸಿ) ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ: Constraints, if any	:	

ಸ್ಥಳ:

Place:

ಸಹಿ

SIGNATURE

ದಿನಾಂಕ:

Date:

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

NAME AND DESIGNATION

ಭಾಗ-3: ವರದಿ**PART-III: REPORT**

(ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು)

(To be made by the reporting Authority)

1.	<p>ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಾಧನೆ.</p> <p>Nature and quality of output with reference to self assessment</p> <p>* (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)</p> <p>* (Outstanding/ Very Good/Good/ Average/ Below Average)</p>	:	
2.	<p>ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ</p> <p>Knowledge of sphere of work and skill</p> <p>* (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)</p> <p>* (Outstanding/ Very Good/Good/ Average/ Below Average)</p>	:	
3.	<p>ಈ ಮುಂದಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು</p> <p>Attributes covering the following aspects</p> <p>(ಎ) ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಮನೋಭಾವ</p> <p>Attitude towards work</p> <p>* (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)</p> <p>* (Outstanding/ Very Good/Good/ Average/ Below Average)</p>	:	
	<p>(ಬಿ) ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಇಚ್ಛೆ</p> <p>Willingness to assume responsibility.</p> <p>* (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)</p> <p>* (Outstanding/ Very Good/Good/ Average/ Below Average)</p>	:	
	<p>(ಸಿ) ಪ್ರೇರಕ ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ</p> <p>Initiative and planning ability.</p>	:	
	<p>(ಡಿ) ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಇಚ್ಛೆ</p> <p>Zeal and industry</p> <p>* (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)</p> <p>* (Outstanding/ Very Good/Good/ Average/ Below Average)</p>	:	
	<p>(ಇ) ನಿಖರತೆ</p> <p>Accuracy</p> <p>* (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)</p> <p>* (Outstanding/ Very Good/Good/ Average/ Below Average)</p>	:	

	<p>(ಎಫ್) ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ Decision making ability. * (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) * (Outstanding/ Very Good/Good/ Average/ Below Average)</p>	:	
	<p>(ಜಿ) ನಿರೂಪಣಾ ನೈಪುಣ್ಯತೆ (ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಶಬ್ದಗಳ ಮೂಲಕ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ) Communication skill (through words, written and oral) * (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) * (Outstanding/ Very Good/Good/ Average/ Below Average)</p>	:	
	<p>(ಹೆಚ್) ಪರಸ್ಪರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳು: ಪ್ರೇರೇಪಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಕೆಲಸ Inter-personal relation, motivation and team work. * (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) * (Outstanding/ Very Good/Good/ Average/ Below Average)</p>	:	
	<p>(ಐ) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮುಂದಾಳತ್ವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ Supervision, Co-ordination and leadership. * (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) * (Outstanding/ Very Good/Good/ Average/ Below Average)</p>	:	
	<p>(ಜೆ) ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ Relation with the public</p>	:	
4.	<p>ನಿಷ್ಠೆ Integrity ** (ನಿರಾಶಂಕಿತವಾದ: ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ; ನಿಷ್ಠೆಯಿಲ್ಲವೆಂದ ಸಾಬೀತಾಗಿದೆ) ** (Beyond doubt/doubtful/Lack of integrity/ proved in Disciplinary/Criminal proceedings)</p>	:	
5.	<p>ತರಬೇತಿ (Training) (ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರನು ಪ್ರಭಾವಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುವಾಗಲು ಕಾರ್ಯಪಟುತ್ವ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ತರಬೇತಿಯ ಅಗತ್ಯತೆ) (Need for training to further improve the effectiveness and capabilities of the University Non Teaching Employee)</p>	:	
6.	<p>ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಾರೆಯೇ? Whether uses Kannada language in official work?</p>	:	

7.	ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿ State of Health (ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯಕರವೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ) (Whether generally healthy or not)	:	
8.	ಹಾಜರಿ Attendance (ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ) (Whether Satisfactory or not)	:	
9.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ General Assessment * (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) * (Outstanding/ Very Good/Good/ Average/ Below Average)	:	
10.	ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿಕೆ GRADING * (ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ) * (Outstanding/ Very Good/Good/ Average/ Below Average)	:	

- ಟಿಪ್ಪಣಿ:-** (1) ನಿಯಮ-9ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಷರಾ, ಪ್ರತಿಕೂಲ ಷರವೇ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ಷರವೇ? ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಅಂತಃ ಷರಾದ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- (2) ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ಅಸಾಧಾರಣ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿದಾಗ, ಅವರಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದ ಅಸಾಧಾರಣ ಗುಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು.

- Note:** - (1) Adverse remarks and/or advisory remarks should be indicated as per rule 9 by recording a specific note to that effect immediately below such remarks.
- (2) When a University Non Teaching Employee is graded outstanding, the exceptional qualities and performance noticed as the grounds for such grading should be indicated.

ಸೂಚನೆ: - (*) (**) ಅನ್ವಯವಾಗದೇ ಇರುವುದನ್ನು ಹೊಡೆದುಹಾಕಿರಿ.

Note: - (*) (**) Strike – off whichever is not applicable.

ಸ್ಥಳ:

Place:

ಸಹಿ

SIGNATURE

ದಿನಾಂಕ:

Date:

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

NAME AND DESIGNATION

ಭಾಗ-4: ಪುನರಾವಲೋಕನ**PART-IV: REVIEW**

(ಪುನರಾವಲೋಕನ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು)

(To be made by the reviewing authority)

1.	ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವರದಿಯನ್ನು ನೀವು ಒಪ್ಪುತ್ತೀರಾ? ಒಪ್ಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ. Whether self assessment and the report of the Reporting Authority is accepted? If not, give reasons.	:	
2.	ಪುನರ್ ಅವಲೋಕನ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಷರಾಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ. Remarks of the Reviewing Authority, if any.	:	

ಟಿಪ್ಪಣಿ:- (1) ನಿಯಮ-9ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಷರಾ, ಪ್ರತಿಕೂಲ ಷರವೇ ಮತ್ತು: ಅಥವಾ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ಷರವೇ? ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಅಂತಃ ಷರಾದ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ಅಸಾಧಾರಣ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿದಾಗ, ಅವರಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದ ಅಸಾಧಾರಣ ಗುಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು.

Note: - (1) Adverse remarks and/or advisory remarks should be indicated as per rule 9 by recording a specific note to that effect immediately below such remarks.

(2) When a University Non Teaching employee is graded outstanding, the exceptional qualities and performance noticed as the grounds for such grading should be indicated.

ಸ್ಥಳ:

Place:

ಸಹಿ

SIGNATURE

ದಿನಾಂಕ:

Date:

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

NAME AND DESIGNATION

ಭಾಗ-5: ಅಂಗೀಕಾರ**PART-V: ACCEPTANCE**

(ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ)

(By the Accepting Authority)

1.	ಒಟ್ಟಾರೆ ಷರಾಢು: ಅಭಿಪ್ರಾಯ. Whether self assessment Remarks on the whole	:	
----	--	---	--

ಟಿಪ್ಪಣಿ:- (1) ನಿಯಮ-9ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಷರಾ, ಪ್ರತಿಕೂಲ ಷರವೇ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ಷರವೇ? ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಅಂತಃ ಷರಾದ ಕೆಲಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ಅಸಾಧಾರಣ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿದಾಗ, ಅವರಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದ ಅಸಾಧಾರಣ ಗುಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು.

Note: - (1) Adverse remarks and/or advisory remarks should be indicated as per rule 9 by recording a specific note to that effect immediately below such remarks.

(2) When a University Non Teaching employee is graded outstanding, the exceptional qualities and performance noticed as the grounds for such grading should be indicated.

ಸ್ಥಳ:

Place:

ಸಹಿ

SIGNATURE

ದಿನಾಂಕ:

Date:

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

NAME AND DESIGNATION

ಭಾಗ-6: ಸಂವಹನ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ)

PART-VI: COMMUNICATION (If any)

1 (ಎ)	ಪ್ರತಿಕೂಲ ಷರಾಙು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: Reference No. and date of Communication of adverse remarks.	:	
(ಬಿ)	ಸಲಹಾತ್ಮಕ ಷರಾಙು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: Reference No. and date of Communication of advisory remarks, if any.		
2.	ಯಾವುದಾದರೂ ಮನವಿ ಬಂದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: Date of which representation, if any received.		
3.	ಮನವಿಯ ಮೇಲಿನ ನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: Decision on representation and date of communication to the concerned Govt. Servant.		
4.	ಅಭಿರಕ್ಷಕನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: Date of having forwarded to the custodian		

ಸ್ಥಳ:

Place:

ಸಹಿ

SIGNATURE

ದಿನಾಂಕ:

Date:

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

NAME AND DESIGNATION